

Số: /TB-UBND

Nguyên Bình, ngày 28 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 1657/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Cao Bằng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc giao số người thực hiện hợp đồng lao động các công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan hành chính năm 2026.

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghề nghiệp, Ủy ban nhân dân xã Nguyên Bình thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động như sau:

- 1. Số lượng cần tuyển:** 01 người
- 2. Vị trí việc làm:** Nhân viên hỗ trợ, phục vụ.
- 3. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam (*Ưu tiên người có hộ khẩu thường trú và sinh sống tại khu vực trung tâm xã Nguyên Bình*);

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên (*Ưu tiên trình độ đại học, đã có kinh nghiệm công tác tại các cơ quan, đơn vị*).

- Giới tính Nữ, tuổi từ 20 - 35 tuổi, nhanh nhẹn, trung thực, có ngoại hình ưa nhìn, có sức khỏe tốt để làm việc lâu dài, chấp hành tuân thủ nghiêm kỷ luật, kỷ cương của cơ quan, đơn vị.

- 4. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.
- 5. Quyền lợi của người lao động, hồ sơ dự tuyển**
 - a) Quyền lợi của người lao động**

- Được hưởng lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật, các chế độ, quyền lợi của người lao động khi ký hợp đồng lao động được áp dụng theo quy định của Luật lao động.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định hiện hành.

b) Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển *(theo mẫu đơn xin việc hiện hành)*.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan đơn vị đang công tác *(đối với người đang thực hiện hợp đồng lao động tại các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp nhà nước)*.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong vòng 06 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.
- 02 phong bì có dán tem, ghi đầy đủ địa chỉ, số điện thoại người dự tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, để trong túi đựng hồ sơ. Người nộp hồ sơ dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung trong hồ sơ.

6. Thời gian địa điểm tiếp nhận Hồ sơ

*** Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** 10 ngày trong giờ hành chính (***Từ ngày 29 tháng 01 đến ngày 07 tháng 02 năm 2026***). Quá thời hạn trên Ủy ban nhân dân xã không tiếp nhận hồ sơ.

*** Hồ sơ gửi về:**

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã Nguyên Bình;
- Địa chỉ: Xóm 3, xã Nguyên Bình, tỉnh Cao Bằng.

Trên đây là thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng của Ủy ban nhân dân xã Nguyên Bình. Đề nghị các cá nhân có nguyện vọng tham gia tuyển dụng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định và nộp đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND;
- Thường trực MTTQ Việt Nam xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng VH- XH;
- Các cơ quan chuyên môn (p/h);
- Niêm yết tại Trụ sở UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã (đưa tin);
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hoà